

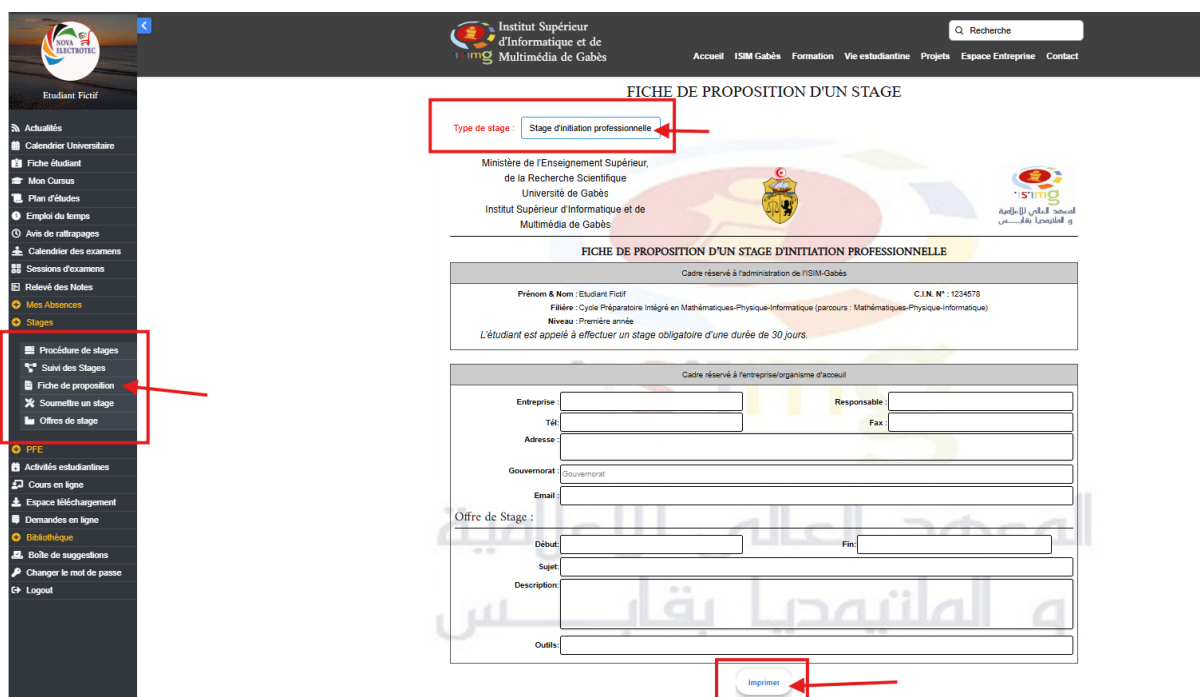
Guide FAQ : Soumission de Proposition de Stage

1. Où récupérer la fiche de proposition de stage ?

La **fiche de proposition** est disponible dans votre **espace intranet**.

Allez dans l'**onglet "Stage"** puis cliquez sur "**Fiche de proposition**".
Vous avez deux options :

- **Introduire directement les informations** en ligne, puis **imprimer** la fiche générée, puis la faire signer et tamponner par l'entreprise.
- Ou bien **imprimer une fiche vide**, la faire remplir par l'entreprise, puis la faire **signer et tamponner**.



The screenshot displays the 'FICHE DE PROPOSITION D'UN STAGE' page on the ISIM-Gabès intranet. The page header includes the logo of the Institut Supérieur d'Informatique et de Multimédia de Gabès and navigation links. The main content area is titled 'FICHE DE PROPOSITION D'UN STAGE' and contains a dropdown menu for 'Type de stage' set to 'Stage d'initiation professionnelle'. Below this, there is a section for 'FICHE DE PROPOSITION D'UN STAGE D'INITIATION PROFESSIONNELLE' with a form for 'Cadre réservé à l'administration de l'ISIM-Gabès'. The form includes fields for 'Prénom & Nom', 'Filière', 'Niveau', and 'C.I.N. N°'. A note states: 'L'étudiant est appelé à effectuer un stage obligatoire d'une durée de 30 jours.' Below this is another section for 'Cadre réservé à l'entreprise/organisme d'accueil' with fields for 'Entreprise', 'Responsable', 'Tél', 'Fax', 'Adresse', 'Gouvernorat', 'Email', 'Outils', 'Début', 'Fin', 'Sujet', and 'Description'. A red box highlights the 'Imprimer' button at the bottom right of the form. On the left side, a sidebar menu is open, showing 'Procédure de stages' with 'Fiche de proposition' highlighted by a red arrow.

2. Comment soumettre le stage ?

1. Rendez-vous de nouveau dans l'**onglet "Stage"**, puis sélectionnez "**Soumettre un stage**".
2. Une page similaire à celle de la fiche de proposition va s'afficher.
3. Remplissez le formulaire en ligne, en veillant à indiquer une **idée générale du sujet de stage** dans les champs "sujet" et "description".

Exemples de sujet général :

- Développement web
 - Administration de bases de données
 - Service technique réseau
- (☞ Il n'est pas nécessaire d'être trop spécifique à ce stade)

4. Cliquez sur **"Enregistrer"** une fois le formulaire complété.

The screenshot shows the 'Liste des stages' page on the ISIM-Gabès website. The page title is 'Liste des stages'. There is a search bar at the top right. Below the title, there is a button labeled 'Ajouter un stage d'initiation (Ouvrier)'. Below this, there is a table with columns: Code, Type, Lieu, Validation, Evaluation, Ajouté/MàJ, and Actions. The table is currently empty, showing 'No data available in table'. In the left sidebar, under the 'Stages' section, the option 'Soumettre un stage' is highlighted with a red box. The footer contains the address: 'ADRESSE : Campus universitaire – BP 122, 6033 Cité El Amel 4, Gabès, TUNISIE. TÉL : (00216) 75 394 229 EMAIL : isimg@isimg.tn'.

The screenshot shows the 'SOUSSION D'UN STAGE D'INITIATION À LA VIE PROFESSIONNELLE' form. The form is divided into two main sections: 'Cadre réservé à l'administration de l'ISIM-Gabès' and 'Cadre réservé à l'entreprise/organisme d'accueil'. The first section contains fields for 'Prénom & Nom : Etudiant Fictif', 'C.I.N. N° : 1234578', 'Filière : Cycle Préparatoire Intégré en Mathématiques-Physique-Informatique (parcours : Mathématiques-Physique-Informatique)', and 'Niveau : Première année'. Below this, it states 'L'étudiant est appelé à effectuer un stage obligatoire d'une durée de 30 jours.' The second section contains fields for 'Entreprise (*) : Google', 'Responsable (*) : Sundar Pichal', 'Tél (*) : +1 12345678', 'Adresse : Mountain View', 'Gouvernorat : California', and 'Email (*) : Sundar.Pichal@google.com'. Below this, there is a section for 'Offre de Stage' with fields for 'Début (*) : 01/07/2025', 'Fin (*) : 31/07/2025', 'Sujet (*) : Transformers and generative AI', 'Description (*) : Google Student Researcher, BS/MS, Winter/Summer 2025', and 'Outils (*) : pytorch, keras, tensorflow'. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Enregistrer'.

3. Que faire après avoir soumis le stage en ligne ?

Vous devez maintenant retourner la fiche de proposition signée par l'entreprise à l'administration.

Assurez-vous que les informations inscrites sur la fiche signée correspondent exactement à celles que vous avez saisies en ligne.

Vous pouvez également scanner et envoyer la fiche par e-mail à l'adresse suivante : directeur.etudes-stages@isimg.tn

Important : indiquez l'objet de l'e-mail dans ce format : *proposition stage – Nom Prénom – Filière*

Exemple : proposition stage – Ali – LSIM 1

4. Puis-je modifier ma proposition de stage ?

Tant que la proposition est encore à l'état d'instance (non encore traitée), vous pouvez :

- La modifier
- L'imprimer
- La supprimer

Une fois la proposition acceptée, vous ne pourrez plus la modifier vous-même. Dans ce cas, vous devrez contacter la **Direction des Études et des Stages (DES)**, en expliquant le motif et en fournissant les documents justificatifs nécessaires pour demander une modification ou une suppression.

Etudiant Fictif




Institut Supérieur d'Informatique et de Multimédia de Gabès

Accueil ISIM Gabès Formation Vie estudiantine Projets Espace Entreprise Contact

Recherche

Liste des stages

Show 25 entries

Code	Type	Lieu	Validation	Evaluation	Ajouté/MàJ	Actions
#3257	Initiation	Google	En instance	En instance	2025-06-11 11:16:23	  
Code	Type	Lieu	Validation	Evaluation	Ajouté/MàJ	Actions

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

المعهد العالي للإعلامية و الملتيميديا بقابس

ISIM

ADRESSE : Campus universitaire – BP 122, 6033 Cité El Amel 4, Gabès.
TUNISIE TEL : (00216) 75 394 229 EMAIL : isimg@isimg.tn

2024© Copyright ISIM Gabès – Tous droits réservés

5. Quand et comment saurais-je si mon stage est accepté ?

Une fois la fiche transmise, la **Direction des Études et des Stages (DES)** examinera votre proposition.

Vous recevrez ensuite une réponse dans votre espace intranet :

- **Accepté**
- **Refusé**

6. Mon stage est accepté, que faire ?

Vous pouvez **imprimer la fiche d'affectation** directement depuis votre espace intranet. Apportez-la ensuite à l'administration pour qu'elle soit **signée et tamponnée**.

The screenshot shows the 'Liste des stages' page on the ISIM Gabès intranet. The page features a search bar and a table with the following columns: Code, Type, Lieu, Validation, Evaluation, and Ajouté/M&J. A single entry is visible with Code #3257, Type Initiation, Lieu Google, and Validation Accepté. A red arrow points to the 'Accepté' status. The page also includes a sidebar with navigation options and a footer with contact information.

7. Mon stage a été refusé, pourquoi ?

Vous pouvez consulter le motif de refus en cliquant sur le **point d'interrogation (?)** à côté du statut.

Voici les **trois principales raisons** de refus :

1. **Période de stage invalide**
(Par exemple : stage trop court ou dates non conformes au calendrier académique)
2. **Stage commence en juin alors que vous avez encore des examens (session de contrôle)**
3. **Sujet de stage non pertinent par rapport à votre filière**
(Exemples non acceptés : service commercial, guichet, finance... pour un étudiant en informatique)

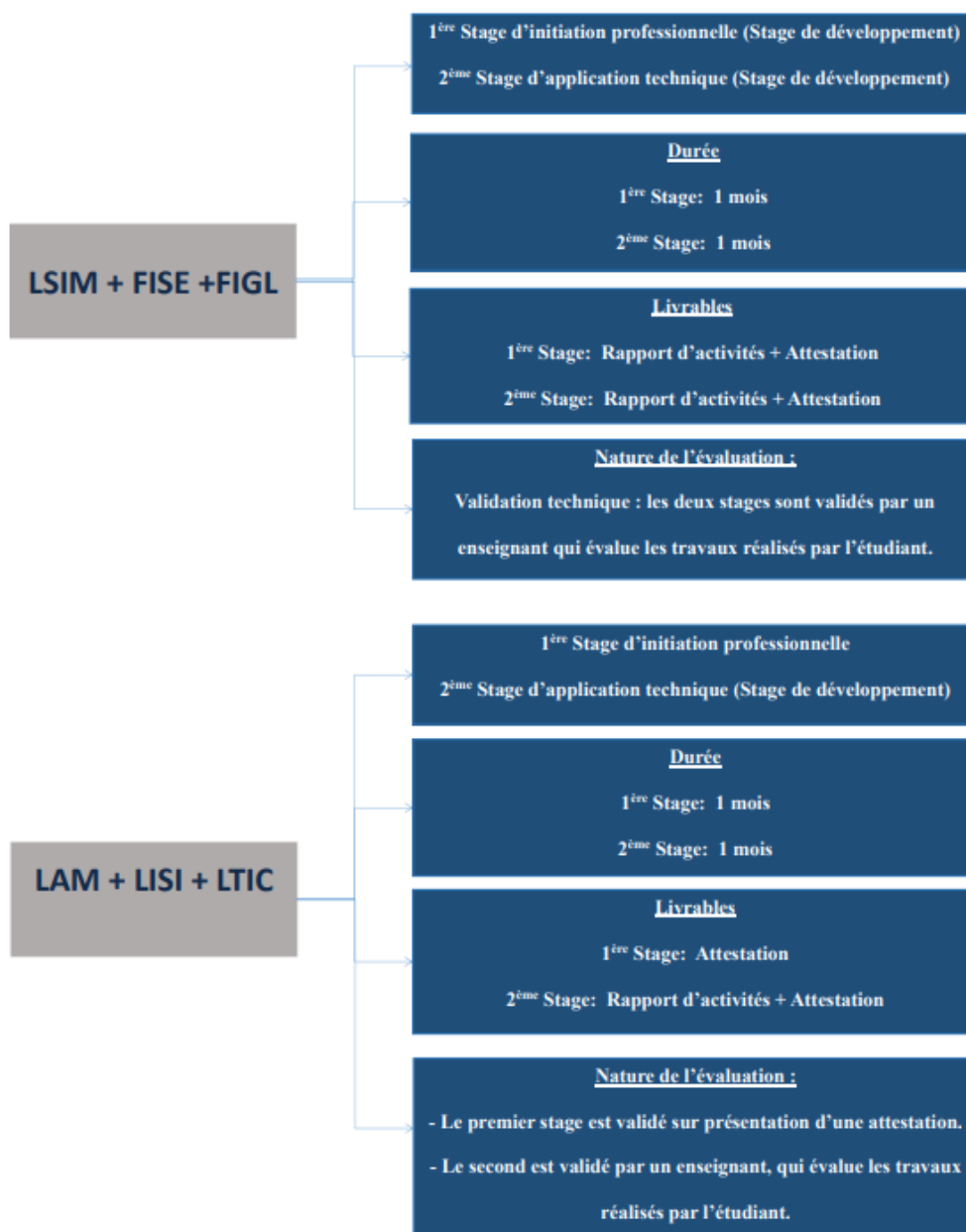
The screenshot shows the website of the Institut Supérieur d'Informatique et de Multimédia de Gabès. The main content area is titled 'Liste des stages'. A table lists internship entries with columns for Code, Type, Lieu, Validation, Evaluation, and Ajouté/Mis à jour. One entry with Code #3257 and Type 'Initiation' is highlighted, showing a 'Refuse' status in the 'Validation' column. A tooltip message indicates that the internship is not compatible with the objectives of the CPI major.

Code	Type	Lieu	Validation	Evaluation	Ajouté/Mis à jour	Actions
#3257	Initiation	Google	Refuse	En instance	2025-06-11 11:28:09	Actions

8. Résumé : Types de stages selon la filière

Ce document a pour but de clarifier les **attentes** et les **obligations** relatives aux stages pour chaque **parcours de formation**. Chaque filière a des exigences spécifiques en termes de **durée**, **période** et **contenu du stage**.

Stages



Conseils utiles :

- Soyez attentif aux **dates limites** de soumission.
- Vérifiez toujours que les **détails sur la fiche signée** correspondent à ce que vous avez soumis en ligne.
- En cas de doute, adressez-vous à la **Direction des Stages**.
- Si la proposition de stage n'est pas soumise en ligne, elle ne sera pas traitée, même si elle est ensuite déposée auprès de l'administration.
- Si la proposition est soumise en ligne mais que la fiche de proposition signée et tamponnée n'est pas remise au service des stages, elle ne sera pas prise en compte.